

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

শেয়ার উপ-বিভাগ

তারিখ: ২৫-০৮-২০২০

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত আগষ্ট-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ: ২৫-০৮-২০২০

সভার স্থান: ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সময়: সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভার সভাপতিঃ জনাব মোঃ আলাউদ্দিন

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাহী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

নং	নাম ও পদবী	মাধ্যমিক/বিভাগ/উপ-বিভাগ
১	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
২	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উপ-বিভাগ
৩	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, প্রিন্সিপাল অফিসার	শেয়ার উপ-বিভাগ

ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী ও বর্তমান সভার আলোচ্য সূচী পাঠ করা হয়। উল্লেখ্য যে ইনোভেশন কমিটির সদস্য সচিব ছুটিতে থাকায় তদন্তে কার্যসম্পাদনের জন্য শেয়ার উপ-বিভাগের জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, প্রিন্সিপাল অফিসারকে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে।

আলোচ্য বিষয়-১: ২০১৯-২০ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন ও সমস্যা সমূহ চিহ্নিতকরণ এবং করণীয় নির্ধারণ

আলোচনাঃ সভার সদস্য অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম বিগত ২০১৯-২০ কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়নকালে বিগত বছরের প্রাপ্ত নম্বর আশাব্যোগ নয় (প্রাপ্ত নম্বর ৬৬) উল্লেখ করলে সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, এর কারণ বিশ্লেষণ করতে বললে সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত অর্থবছরের গৃহীত ইনোভেশন প্রকল্প “ই-ফাইল কেবিনেট” বাস্তবায়ন করতে না পারায় প্রায় ২০ নম্বর কর্ম পাওয়া গেছে। সভার সদস্য অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম অন্যান্য কারণ হিসেবে — করোনা পরিস্থিতির কারণে নির্ধারিত A2I এর ট্রেনিং করতে না পারা ও তাদের শিডিউল না পাওয়া, কাঁথিত ব্যয় করতে না পারা এবং শিক্ষা সফর ও পুরস্কার প্রদান বিষয়ক খাতগুলো বাস্তবায়নের সুযোগ না থাকায় আশাব্যোগ ফলাফলের অন্তরায় হিসেবে উল্লেখ করেন। সভার সভাপতি জনাব মোঃ আলাউদ্দিন নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন যথাসময়ে সম্পন্ন করার নিমিত্তে A2I (Access to Information) কার্যালয়ে নিয়মিত পত্র প্রেরণের পরামর্শ প্রদান করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ এ প্রস্তাবনায় একমত পোষণ করলে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

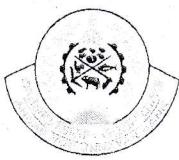
সিদ্ধান্তঃ

- ২০২০-২১ অর্থবছরে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যার আলোকে বিগত বছরের অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে বাস্তবায়নযোগ্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।
- A2I (Access to Information) কার্যালয়ে পত্র প্রদান পূর্বক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

আলোচ্য বিষয়-২: ২০২০-২১ অর্থবছরের পরিকল্পনা বিশ্লেষণ ও করণীয়

আলোচনাঃ ট্রেনিং ইনসিটিউটের অধ্যক্ষ কর্তৃক সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে দুটো সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ইনোভেশন আইডিয়া প্রয়োজন। এ ব্যাপারে একমত পোষণ করে সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ জানান — “বছরের শুরুতে মন্ত্রনালয় হতে ব্যাংকগুলোকে তাদের

(১) ২/ স্ব/ নো



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত আগস্ট-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

উদ্ভাবনী আইডিয়া উপস্থাপনের আহবান করে এবং সেগুলোকে ঘাচাই বাছাইয়ের পর গ্রহণ করলে তার কার্যক্রম শুরু হয়। তাই বছরের শুরুতে উদ্ভাবনী আইডিয়া পেলে সেগুলো প্রজেক্ট আকারে মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন সহজ হয়।” এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদার করণের লক্ষ্যে ইনোভেশন মিটিংয়ে প্রধান কার্যালয়ের ২-৩ জন অথবা প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তাকে এবং মাঠ পর্যায় হতে ০২ (দুই জন) কর্মকর্তাকে মিটিংয়ে অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়ার প্রস্তাবনা প্রদান করেন। উপস্থিত সকল সদস্য এ প্রস্তাবনাকে স্বাগত জানান এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

- ইনোভেশন মিটিংয়ে প্রধান কার্যালয়ের ২-৩ জন এবং মাঠ পর্যায় হতে ০২ (দুই জন) কর্মকর্তা সমন্বয়ে ইনোভেশন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য যে নতুন সম্পৃক্ত সদস্যগণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে ইনোভেশন কমিটিকে সহায়তা করবে।

আলোচ্য বিষয়-৩: আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরনের জন্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারনা আহবান সম্পর্কিত আলোচনা।

সভার সদস্য সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ সভাকে অবহিত করেন যে, মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন কমিটিগুলোর নিয়মিত সভা ও ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের নির্দেশনা থাকলেও বিগত সময়ে তাদের কাছে উল্লেখযোগ্য সঁড়া পাওয়া যায় নি। এ ব্যাপারে সভাপতি মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভার সদস্য অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম মাঠ পর্যায়ের কমিটিগুলোর প্রত্যেক কমিটি হতে ন্যূনতম ০২ (দুই) টি করে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা জমাদানের জন্য পত্র পেরগের প্রস্তাব করেন। সভাপতি মহোদয়সহ সভার অন্যান্য সদস্য একাত্তৰা পোষণ করে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তে উপনীত হন।

সিদ্ধান্ত:

- মাঠ পর্যায়ের কমিটিগুলোর প্রত্যেক কমিটি ন্যূনতম ০২ (দুই) টি করে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রধান কার্যালয়ে পাঠাবে এবং যে কমিটি এতদসংক্রান্ত আইডিয়া প্রেরণে ব্যর্থ হবে অত্র ইনোভেশন কমিটি মাসিক মিটিং এ তাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

আলোচ্য বিষয়-৪ বিবিধ:

ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা, গৃহীত পদক্ষেপ ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা ও কৌশলসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

১.০ গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

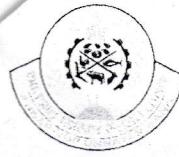
১.১ করোনা ভাইরাসের প্রার্দ্ধভাবের কারণে আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যাংকের সদস্যদেরকে ঝণ সহায়তা প্রদান অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক হতে স্বল্প সুদে ৫০০.০০ কোটি টাকার তহবিল সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করা।

✓ গত ১৮-০৬-২০২০ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংকের অনুকূলে কৃষি খাতে ৩০০.০০ কোটি ও ক্ষুদ্র ঝণ খাতে ২০০.০০ কোটি টাকা অর্থাৎ মোট ৫০০.০০ কোটি টাকা মঙ্গল করা হয়।

✓ উক্ত মঙ্গলীর প্রেক্ষিতে গত ২৮-০৬-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকের পরিচালনা বোর্ডের ৯৩তম সভার অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ঃ

- বাংলাদেশ ব্যাংক বরাবর গত ২৯-০৬-২০২০ তারিখে Letter of Intent প্রেরণ করা হয়;
- আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ বরাবর গ্যারান্টি প্রদানের অনুরোধ সম্বলিত পত্র গত ২৯-০৬-২০২০ তারিখে প্রেরণ করা হয়।

(N) ✓ (S) ✓



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত আগষ্ট-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

১.২ ব্যাংকের ঋণ প্রবাহকে সচল রাখার স্বার্থে ব্যাংক কর্তৃক একসাথে ১০০,০০ কোটি টাকা পরিশোধ না করে বাংলাদেশ ব্যাংক বরাবর ১০০ কোটি টাকার মেয়াদ ০১ বছর বৃদ্ধি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

✓ গত ০৭-০৫-২০২০ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক রাষ্ট্রীয় গ্যারান্টি বিপরীতে প্রদেয় অর্থ প্রদানের মেয়াদ ২৮-০৫-২০২০ তারিখ হতে ০১ বছর বৃদ্ধির অনুমোদন দেয়া হয়।

✓ গত ১০-০৬-২০২০ তারিখে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ বরাবর সরকারি গ্যারান্টি প্রদানের জন্য অনুরোধ সম্বলিত পত্র দেয়া হয়। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক গত ২৯-০৬-২০২০ তারিখে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১.৩ করোনা প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটি কালীন সময়ে ব্যাংকের গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য সীমিত পরিসরে অফিস খোলা রাখা।

✓ গত ২৬-০৩-২০২০ হতে ৩১-০৫-২০২০ তারিখ পর্যন্ত সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটিকালিন সময়ে ব্যাংকের জরুরী কার্যসম্পাদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয় ১২ দিন এবং মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখাসমূহ ৭ দিন সীমিত আকারে খোলা রাখা হয়েছে।

✓ সাধারণ ছুটিকালিন সময়ে সীমিত আকারে ব্যাংকের শাখাসমূহ খোলা রাখার ফলে করোনা প্রাদুর্ভাবের কারণে সৃষ্টি অর্থনৈতিক সমস্যা থাকা সত্ত্বেও ব্যাংক কর্তৃক ৬৩৫ কোটি ঋণ আদায় করা সম্ভব হয়েছে, যা APA এর লক্ষ্যমাত্রার ৯৩%।

✓ ব্যাংক কর্তৃক শ্রেণীকৃত ঋণ বাবদ ৪৪.১২ কোটি টাকা আদায় করতে সক্ষম হয়েছে, যা APA এর লক্ষ্যমাত্রার ১২৩%।

✓ করোনা প্রাদুর্ভাবে আয় উৎসায়ী কর্মকাণ্ড বাধাপ্রাপ্ত হলেও ব্যাংকের উদ্যোগের ফলে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ব্যাংক প্রায় ৩৫.০০ কোটি টাকার মত অপারেশনাল মুনাফা অর্জনে সক্ষম হয়েছে।

১.৪ জুম সফটওয়্যার ব্যবহার করে ব্যাংকের ২টি বোর্ড সভা আয়োজনের মাধ্যমে করোনার কারণে সৃষ্টি চ্যালেঞ্জসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক উত্তরণের জন্য বাস্তবাতিতিক কর্মকৌশল নির্ধারণ করা।

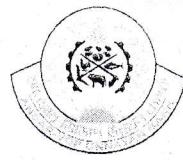
১.৫ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাদের সাথে জুম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রতিনিয়ত মতবিনিময় সভা করে মাঠ পর্যায়ের সাম্প্রতিক সমস্যাসমূহ সনাক্ত করা এবং সমাধানের কৌশল নির্ধারণ করা।

১.৬ জুম সফটওয়্যার ব্যবহার করে ব্যাংকের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

২.০ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা ও কৌশল

২.১ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংকের অনুকূলে মঙ্গুরীকৃত ৫০০ কোটি টাকা প্রাপ্তির সাথে সাথেই তা সঠিকভাবে বিনিয়োগ ও বিনিয়োগকৃত অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মপদ্ধা নির্ধারণ করা হয়েছে:

- ✓ কৃষি খাত ও ক্ষুদ্র ঋণ খাতে ঋণ বিতরণের নীতিমালা চূড়ান্তকরণ;
- ব্যাংকের পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্তের আলোকে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক মঙ্গুরীকৃত অর্থ বিতরণের জন্য কৃষি খাত ও ক্ষুদ্র ঋণ খাত এর জন্য ২টি ভিন্ন নীতিমালা চূড়ান্ত করা হয়েছে;
- ✓ বিতরণের লক্ষ্যে শাখাভিত্তিক বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ;
- ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণের প্রাক প্রস্তুতি গ্রহণের সুযোগ প্রদানের সুবিধার্থে ব্যাংকের পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে শাখাভিত্তিক বরাদ্দ চূড়ান্ত করা হয়েছে।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত আগষ্ট-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

✓ ঋণ বিতরণ

দেশের অঞ্চলভিত্তিক আয় উৎসারী খাতের ভিন্নতা রয়েছে। সেকারণে উপজেলা কৃষি অফিসের সহায়তায় প্রতিটি শাখার আওতাধীন এলাকার ব্যবসা সফল ও টেকসই আয় উৎসারী খাতসমূহের আলোকে উদ্যোগ্তা নির্বাচন করা।

✓ ঋণ আদায়

উদ্যোগ্তা কর্তৃক বিনিয়োগের সফলতার ওপরই নিয়মিত কিষ্টি প্রাপ্তির বিষয়টি নির্ভর করে। সেকারণে গৃহীত উদ্যোগটি সফল করার জন্য ঋণ সহায়তা ছাড়াও উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা আনসার অফিস এর মাধ্যমে কারিগরী সহায়তা প্রদান করা।

✓ সুপারভিশন ও মনিটরিং

ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণধীন সুপারভিশন ও মনিটরিং টিমের মাধ্যমে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর সহায়তায় গ্রাহকদের তথ্যবেইজ ব্যবহার করে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখা। তাছাড়াও, শাখার ঋণ আদায় কার্যক্রমে সরোসরি অংশগ্রহনের জন্য সময়ে সময়ে প্রধান কার্যালয় হতে রিকভারী টীম প্রেরন করা।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

KA MO
২৫.০৮.২০২০

মোঃ আব্দুল জতিফ,
প্রিসিপাল অফিসার
শেয়ার উপ-বিভাগ

SM
২৫.০৮.২০২০

মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
কম্পিউটার উপ-বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

B M
২৫.০৮.২০

মোঃ আব্দুর রহিম
সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার
অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

Mousumi
মোঃ আলাউদ্দিন ২৫.০৮.২০
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন)
এবং
ইনোভেশন অফিসার

বিতরনঃ

- স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:-

- স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

শেয়ার উপ-বিভাগ

তারিখ: ২৯-১০-২০২০

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত অক্টোবর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখঃ ২৯-১০-২০২০

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভার সভাপতিঃ জনাব মোঃ আলাউদ্দিন

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাহী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

নং	নাম ও পদবী	মহাবিভাগ/বিভাগ/উপ-বিভাগ
১	জনাব মোঃ শিরীর আহমেদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক	কর্মী ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ
২	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সিনিয়র প্রিস্পিগাল অফিসার	অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
৩	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম শিকদার, সিনিয়র প্রিস্পিগাল অফিসার	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা অঞ্চল
৪	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিল্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উপ-বিভাগ
৫	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, সিনিয়র প্রিস্পিগাল অফিসার	ব্যবস্থাপক, লোকাল অফিস
৬	জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উপ-বিভাগ
৭	জনাব মোঃ আব্দুল জতিফ, প্রিস্পিগাল অফিসার	শেয়ার উপ-বিভাগ
৮	জনাব পলাশ হালদার, সিনিয়র অফিসার	কম্পিউটার উপ-বিভাগ

ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচ্য বিষয়-১: আগস্ট-২০২০ মাসের ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন ও অনুমোদন

আলোচনাঃ সভাপতি মহোদয়ের স্বাগত বক্তব্যে পর জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট মহোদয় বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠিত ও অনুমোদিত বলে গন্য করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়-২: ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রাপ্ত উক্তাবনী আইডিয়া বিশ্লেষণ ও করনীয়

আলোচনাঃ ট্রেনিং ইনসিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২০-২১ অর্থবছরে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে দুটম সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ইনোভেশন আইডিয়া আহবানে সাড়া দিয়ে ১৫ টি আইডিয়া বিভিন্ন শাখা ও দপ্তর থেকে প্রেরণ করা হয়েছে, যার তালিকা নিম্নরূপঃ-

১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১. ১.

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত অক্টোবর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ক্র. নং	বিভাগ / কার্যালয় / শাখার নাম			উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
	প্রধান কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয়	শাখার নাম		
১	শেয়ার উপ-বিভাগ	-	-	মোবাইল অ্যাপস (AVUB Info) এর মাধ্যমে ব্যাংকের ঋণ ও অন্যান্য সেবা সম্পর্কে তথ্য সেবা প্রদান	মোঃ আব্দুল জতিফ-৬৮০, প্রিস্পিল অফিসার
২	শেয়ার উপ-বিভাগ	-	-	“E-Store and Requisition Management System (ESRMS)” নামে একটি সফটওয়ার তৈরী	মোঃ আব্দুল জতিফ-৬৮০, প্রিস্পিল অফিসার
৩	কর্মী ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ	-	-	Loan Disbursement by Using Mobile Financial Service (Bkash/Rocket)	মোঃ শিরীর আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক
৪	কেন্দ্রীয় হিসাব উপ-বিভাগ	-	-	“ই-বজেক্টু কর্ণার” নামে একটি সফটওয়ার তৈরী	মোঃ জয়নুল আবেদীন সিনিয়র অফিসার
৫	কেন্দ্রীয় হিসাব উপ-বিভাগ	-	-	Employee Benefit and Pension Payment System (EBPPS) নামে একটি সফটওয়ার তৈরী	মোঃ জয়নুল আবেদীন সিনিয়র অফিসার
৬	কেন্দ্রীয় হিসাব উপ-বিভাগ	-	-	Digital Training Calender তৈরী	মোঃ জয়নুল আবেদীন সিনিয়র অফিসার
৭	কম্পিউটার উপ- বিভাগ	-	-	“AVUB তথ্য কণিকা” মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ।	মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিল্টেম এনালিস্ট
৮	কম্পিউটার উপ- বিভাগ	-	-	“AVUB e-Learning System” এর মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার করে ইন্টারনেটের মাধ্যমে জ্ঞানার্জন এবং প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিল্টেম এনালিস্ট
৯	কম্পিউটার উপ- বিভাগ	-	-	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সফটওয়্যার	মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিল্টেম এনালিস্ট
১০	-	বরিশাল	বাটুফল শাখা	এক্সেল শীটে সূচ ব্যবহার করে ব্রাষ্টের সকল তথ্য অনলাইন/অফলাইন সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হালনাগাদিকরণ করা।	মোঃ শহিদুল ইসলাম সিনিয়র অফিসার
১১		নারায়নগঞ্জ	সিন্দ্রিগঞ্জ	Computerization of Books of Accounts of Non-CBS Branches of our Bank	মোঃ রাজু আহমেদ প্রিস্পিল অফিসার
১২		-	সোনারগাঁও	অঙ্গীভূত আনসার ঋণ	মোঃ জালাল উদ্দিন প্রিস্পিল অফিসার
১৩	-	দিনাজপুর	ঠাকুরগাঁও শাখা	“Loan and Deposit Apps”	মোঃ মিমিনুল ইসলাম, সিনিয়র অফিসার
১৪		- দিনাজপুর	দিনাজপুর শাখা	ঋণ আবেদন ফরম	মোঃ মুজ্বার আলী, প্রিস্পিল তফিসার
১৫	কম্পিউটার উপ- বিভাগ	-	-	কুইক ব্যালেন্সিং টুলস	তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব প্রোগ্রামার

১০/১-১৪

১৪/৩০০

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত অক্টোবর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণ।

অতঃপর এ ব্যাপারে উপস্থিত সকল নির্বাহী ও কর্মকর্তা বিশদ আলোচনায় অংশ গ্রহন করেন। উদ্ভাবনী আইডিয়াগুলো যাচাই বাচাইয়ের পর উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- উদ্ভাবনী আইডিয়াগুলো মধ্যে নিম্নোক্ত আইডিয়াগুলো নির্বাচিত হয়-
 - ই-বজ্ঞাবন্ধু কর্ণার
 - এভিইউবি ইনফো শীর্ষক মোবাইল এ্যাপ (সেবাসমূহ)
 - ডিজিটাল ট্রেনিং ক্যালেন্ডার
 - অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সফটওয়্যার
 - কুইক ব্যালেন্সিং টুলস
 - AVUB e-Learning System
- নির্বাচিত আইডিয়াগুলো ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত।
- আইডিয়াগুলো ডেডলাইন ভিত্তিক অগ্রাধিকার দিয়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যাতে কোয়ার্টার ভিত্তিক নম্বর অর্জন অব্যাহত থাকে।

আলোচ্য বিষয়-৩: সেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে নতুন সদস্যদের অন্তর্ভুক্তকরণ সম্পর্কিত আলোচনা।

আলোচনাঃ সভার সভাপতি জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার মহোদয় সভাকে জানান যে, মাঠ পর্যায়ের ইনোভেটিভ আইডিয়া আহবান করায় আশা ব্যঙ্গক সাড়া পাওয়া গেছে। তাই অন্যান্যদেরকে উৎসাহ দেয়ায় লক্ষ্যে ইনোভেশন কমিটির সভায় নিয়মিতভাবে পর্যায়ক্রমে ০২ টি করে শাখা বা আঞ্চলিক কার্যালয়কে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। সভাপতি মহোদয়ের এ প্রস্তাবে সভার অন্যান্য সদস্যগণ একাত্তরা পোষণ করায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তে উপনীত হন।

সিদ্ধান্তঃ

- এখন থেকে প্রতিটি ইনোভেশন সংক্রান্ত সভায় পর্যায়ক্রমে ০২ টি করে শাখা বা আঞ্চলিক কার্যালয়কে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

আলোচ্য বিষয়-৪ বিবিধ: ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বিষয়ে বিবিধ আলোচনা এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

৪.১ নির্দিষ্ট ইনোভেশন আইডিয়াটি মেন্টরিং প্রসংগেঃ

আলোচনাঃ সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ মহোদয় সভাকে অনুরোধ করেন যে নির্দিষ্ট প্রাপ্তিকে গৃহীত ইনোভেশন আইডিয়াটি মেন্টরিং করা প্রয়োজন যাতে তা সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করা যায় এবং কাংথিত প্রাপ্তিকে উক্ত আইডিয়ার বিপরীতে বরাদ্দকৃত নম্বর অর্জন করা সম্ভবপর হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- আইডিয়া ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত মেন্টর উক্ত আইডিয়া যথসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে মনিটরিং অব্যাহত রাখবেন।

(১৮)

[Signature]

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত অস্টোবর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

৪.২ আইডিয়া বাস্তবায়নের নিবিষ্টতা প্রসংগেঃ

আলোচনাঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শিরির আহমেদ মহোদয় জানান আইডিয়া বাস্তবায়নে নিবিষ্টভাবে কাজ করতে হবে যাতে আইডিয়াটি সঠিকভাবে এবং সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- গৃহীত আইডিয়া বাস্তবায়নে নিবিষ্ট তত্ত্ববধান করতে কবে এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা হবে।

৪.৩ উৎসাহ প্রদান ও সকলে অংশগ্রহন প্রসংগেঃ

আলোচনাঃ অধ্যক্ষ ট্রেনিং ইনসিটিউট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম মহোদয় মাঠ পর্যায়ে সকলের অংশগ্রহন বাঢ়াতে হবে। যাতে ভবিষ্যতে আরও নতুন নতুন আইডিয়া আসে এবং সেবা সহজীকরনের মাধ্যমে সেবার ইতিবাচক ধারা অব্যাহত থাকে। আইডিয়া প্রেরকদেরকে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্তঃ

- নির্বাচিত আইডিয়াসমূহ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪.৪ ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগেঃ

আলোচনাঃ সভায় অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম মহোদয় ০১ দিন এবং ০২ বা ততোধিক দিনের উভাবনী আইডিয়া বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করার বিষয়ে গুরুত্ব তুলে ধরেন। তিনি জানান ০১ দিনের কর্মশালা ব্যাংকের কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে প্রদান করা যাবে কিন্তু ০২ বা ততোধিক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের জন্য A2I (Access to Information) থেকে রিসোর্স পারসন আমন্ত্রণ জনাতে হবে। সভায় সভাপতি জনাব মোঃ আলাউদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার মহোদয় নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন যথাসময়ে সম্পন্ন করার নিমিত্তে A2I (Access to Information) কার্যালয়ে পত্র প্রেরণের পরামর্শ প্রদান করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ এ প্রস্তাবনায় একমত পোষণ করলে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- পূর্বের রেজুলেশন-এর সুপারিশ অনুযায়ী A2I (Access to Information) কার্যালয়ের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষনের সিডিউল গ্রহণ এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪.৫ সুপারভিশন ও মনিটরিং

সভাপতি জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার মহোদয় ব্যাংকের সকল ইনোভেশন কার্যক্রম যথাসময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ সংক্রান্ত কার্যক্রমে প্রথম স্থান অর্জনের লক্ষ্যে কাজের পরিধি বৃদ্ধি করার পরিবর্তে কাজের মান বৃদ্ধি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে কাজ করার আহ্বান জানান এবং নতুন সেবা অনুসন্ধানের নির্দেশনা দেন।

স্বাক্ষর
১০/১০/২০২০

DR. Md. Md. Sharif
MD, ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত অক্টোবর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/১০/২০২০
পলাশ হালদার
সিনিয়র অফিসার
কম্পিউটার উপ-বিভাগ
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

১০/১০/২০২০
মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
কম্পিউটার উপ-বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

১০/১০/২০২০
মোঃ আব্দুর রহিম
সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার
অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

১০/১০/২০২০
মোঃ আলাউদ্দিন
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন)
এবং
ইনোভেশন অফিসার

তাৰিখঃ ০৫/১১/২০২০

স্মাৰকঃ ১/১৪/১০৩/২৬৭৩
বিতরনঃ

- স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:-

- স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

শেয়ার উপ-বিভাগ

তারিখ: ২৩-১২-২০২০

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ: ২৩-১২-২০২০

সভার স্থান: ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সময়: বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা

সভার সভাপতি: জনাব মোঃ আলাউদ্দিন

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাচী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

নং	নাম ও পদবী	মহাবিভাগ/বিভাগ/উপ-বিভাগ
১	জনাব মোঃ শিবির আহমেদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক	কর্মী ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ
২	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার	অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন উপ-বিভাগ
৪	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উপ-বিভাগ
৫	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, প্রিসিপাল অফিসার	শেয়ার উপ-বিভাগ
৬	জনাব পলাশ হালদার, সিনিয়র অফিসার	কম্পিউটার উপ-বিভাগ
৭	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন, সিনিয়র অফিসার	কেন্দ্রীয় হিসাব উপ-বিভাগ

ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচ্য বিষয়-১: অক্টোবর-২০২০ মাসের ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন ও অনুমোদন

আলোচনাঃ সভাপতি মহোদয়ের স্বাগত বক্তব্যে পর জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট মহোদয় বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

- বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠিত ও অনুমোদিত বলে গন্য করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়-২: ২০২০-২১ অর্থবছরের বাছাইকৃত আইডিয়া বাস্তবায়নে কর্ণায় নির্ধারণ

আলোচনাঃ ট্রেনিং ইনসিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২০-২১ অর্থবছরে সেবা সহজীকরণ করার লক্ষ্যে বিগত অক্টোবর-২০২০ মাসের ইনোভেশন আইডিয়া বিষয়ক সভায় ০৬ টি বাস্তবায়নেযোগ্য আইডিয়া নির্বাচন করা হয়। বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়াসহ প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের মধ্যে থেকে নৃন্যতম ২/১ টি সেবা সহজীকরণ আইডিয়া বাছাইপূর্বক তা বাস্তবায়নের জন্য একটি টেকনিক্যাল কমিটি গঠন করা প্রয়োজন যে কমিটি দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান করবে। তিনি উক্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে প্রস্তাব করেন।

Page 1 of 3

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd **E-mail:** info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে স্ট্যাটাস	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ শিকির আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সভাপতি	
০২.	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ সিটেম এন্ডলিন্স্ট	সদস্য	
০৩.	জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব	

উপরোক্ত প্রস্তাবিত কমিটি নির্বাচিত আইডিয়াগুলো বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন করবে এবং প্রয়োজনে সভাপতি মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করবে এবং সময়ে সময়ে সভাপতি মহোদয়কে এ বিষয়ক অগ্রগতি অবহিত করবেন।

সিদ্ধান্তঃ

- উপরোক্ত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-
 - কমিটি আইডিয়া বাস্তবায়নে বাস্তবধর্মী নৃনাতম ১/২ টি আইডিয়া নির্বাচনসহ করণীয় সম্পর্কে কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন।

আলোচ্য বিষয়-৩: ব্যাংকের Personnel Management Information System সম্পর্কিত আলোচনা।

আলোচনাঃ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর অধ্যক্ষ ও শেয়ার উপ-বিভাগ প্রধান মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে, ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা -কর্মচারী ব্যক্তিগত তথ্য ও চাকুরি সংক্রান্ত তথ্য সম্বলিত Personnel Management Information System-এ তথ্য সঞ্চিবেশের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে রয়েছে। তিনি জানান এ প্রক্রিয়াটি সম্মানিত সভাপতি জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের নিয়মিত কঠোর তদারকির মাধ্যমে Personnel Management Information System-এ পর্যায়ে নিয়ে এসেছেন। সভাপতি মহোদয় বর্ণিত তথ্য সঞ্চিবেশের কার্যক্রম সম্পর্কে করার পর সফটওয়্যারটি নিয়মিত আপডেট রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া রিপোর্ট জেনারেট এবং ০১ জন কর্মকর্তা যাতে উক্ত সফটওয়্যারটি তদারকি করেন সে বিষয়ে আলোকপাত করেন।

সিদ্ধান্তঃ

- সকলের অংশগ্রহনমূলক আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়-
 - PMIS-সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি High Powered কমিটি গঠন করতে হবে।
 - PMIS-সফটওয়্যারে তথ্য হালনাগাদীকরণ এবং যাচাইকারী কর্মকর্তা নির্বাচন পূর্বক সপ্তাহে ০২ দিন তথ্য হালনাগাদের কাজে নিয়োজিত থাকবে।
 - PMIS-সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত তথ্য রেজিস্টারভুক্ত করতে।

আলোচ্য বিষয়-৪ বিবিধ: ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বিষয়ে বিবিধ আলোচনা এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

৪.১ নির্দিষ্ট ইনোভেশন আইডিয়াটি মেট্রিরিং প্রসংগেঃ

Page 2 of 3

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarydpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ ব্যাংকের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর-২০২০ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

আলোচনাঃ সভাপতি মহোদয় জানান যে গৃহীত ইনোভেটিভ আইডিয়াগুলো টেকনিক্যাল কমিটির মাধ্যমে মেন্টরিং করা প্রয়োজন যাতে তা সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করা যায় এবং কাঁথিত প্লাটিকে উক্ত আইডিয়ার বিপরীতে বরাদ্দকৃত নম্বর অর্জন করা সম্ভবপ্রয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ

- আইডিয়াগুলো বাস্তবায়নে টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক মেন্টরিং-এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

৪.২ আইডিয়া বাস্তবায়নের নিবিট্টতা প্রসংগেঃ

আলোচনাঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন) ও সভাপতি মোহাম্মদ আলাউদ্দিন মহোদয় আইডিয়া বাস্তবায়নে নিবিট্টভাবে কাজ করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন যাতে আইডিয়াগুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- গৃহীত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নে নিবিড় তত্ত্বাবধান করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/১২/২০২০
২০১১-২১২০২০

পলাশ হালদার
সিনিয়র অফিসার
কম্পিউটার উপ-বিভাগ
ও সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম

১০/১২/২০২০
মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
কম্পিউটার উপ-বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

১০/১২/২০২০
মোঃ আব্দুর রহিম
সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার
অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

মোঃ আলাউদ্দিন ২৩/১২/২০
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন)
এবং
ইনোভেশন অফিসার

বিতরনঃ

- স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপ-বিভাগ প্রধান, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:-

- স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



শেয়ার বিভাগ

তারিখ: ২২-০২-২০২১

বিষয়ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকক-এর ইনোভেশন টিমের ফেব্রুয়ারি-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার সভাপতিঃ জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা মহাবিবরণী) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সভার তারিখঃ ২২-০২-২০২১

সময়ঃ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাহী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) এবং ইনোভেশন অফিসার, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ শিরির আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব পলাশ হালদার, প্রিসিপাল অফিসার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।

সভার শুরুতে ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অপারেশন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভা শুরু করার জন্য সভাপতি মহোদয় অনুমতি প্রদান করেন। সভায় পূর্ববর্তি সভার কার্য বিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট মহোদয় যা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। পূর্ববর্তি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং অদ্যকার সভার আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	উন্নয়ন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ১দিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন প্রসংগে	ব্যাংকের উন্নাবনী আইডিয়া আহবানের পূর্বে সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উন্নাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ০১দিন ব্যাপী ০৩টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা আবশ্যক। উক্ত কর্মশালাসমূহ ব্যাংকের রিসোর্স পারসনাগণ পরিচালনা করবেন।	মার্চ-২০২১ মাসে আলোচ্য প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	ট্রেনিং ইনসিটিউট
১.২	সেবা সহজীকরণ এবং উন্নাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগে	অর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং উন্নাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিন ব্যাপী ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য বিহিং প্রশিক্ষকের সহায়তা গ্রহণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ বিষয়ে আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান A2I এর সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী মার্চ-২০২১ মাসের মধ্যে উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং ইনসিটিউট

(Signature) *(Signature)* *(Signature)* *(Signature)*

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক



ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর ইনোভেশন টিমের ফেব্রুয়ারি-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৩	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত তথ্য সমূহ সংরক্ষণের সুযোগ রয়েছে।	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সকল ধরণের বদলি ও পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যোগদান পত্র, স্থায়ীকরণ পত্র, সমিয়োগ পত্র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জন ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ সংক্রান্ত পত্র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রাপ্তি, উন্নাবনী ধারণা সংক্রান্ত পত্র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মামলা ও শাস্তি সংক্রান্ত তথ্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি ও অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত পত্র ব্যক্তিগত তথ্য পরিবর্তন (NID, বৈবাহিক অবস্থা, যোগাযোগ নম্বর, ঠিকানা পরিবর্তন ইত্যাদি) এছাড়াও কর্মকর্তা-কর্মচারী সংক্রান্ত যে কোন তথ্য। <p>ইতোমধ্যে অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যার ব্যবহার করে যে সেবা সমূহ পাওয়া যাচ্ছে তা হলো-</p> <ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন দলিলাদিতে নমুনা স্বাক্ষর যাচাই করে সঠিকতা নিরূপন করা যাচ্ছে কেভিড-১৯ টিকাদান সংক্রান্ত কাজে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রেরিত ফরম্যাট অনুযায়ী ব্যাংকের সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য দুটো সময়ে প্রদান সম্ভব হয়েছে বাংলাদেশ ব্যাংকের নিরীক্ষা দলের চাহিদা মোতাবেক ব্যাংকের নির্বাহীদের তথ্য নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী প্রদান করা সম্ভব হয়েছে এছাড়াও সময়ে সময়ে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য PMIS সফটওয়্যার থেকে প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে 	PMIS সফটওয়্যার নিয়মিত হালনাগাদ রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	আইসিটি বিভাগ

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক



ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বিষয়ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকক-এর ইনোভেশন টিমের ফেব্রুয়ারি-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণ।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৪	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যারের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসংগে	ব্যাংকের আইসিটি বিভাগ কর্তৃক ডেভেলপকৃত অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যারটি ব্যাংকের সকল পর্যায়ে ব্যবহারের জন্য এর পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ব্যাংকের (PMIS) সফটওয়্যার বাস্তবায়ন এবং মনিটরিং সংক্রান্ত কমিটির মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি-২০২১ এর মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	আইসিটি বিভাগ

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ପାତ୍ରମୁଖ
୨୨୦୬୧୨
ପଲାଶ ହାଲଦାର
ପ୍ରିଣ୍ଟିଗଲାନ ଅଫିସାର
ଆଇସିଟି ବିଭାଗ
ଓ ସଦ୍ୟ-ସଚିବ ଇନୋଡ଼େଶନ ଟିମ

ମୋହାମ୍ମଦ ହାସାନ ମାହମୁଦ
ସିପ୍ଟେମ୍ ଏନାଲିସ୍ଟ
ଆଇସିଟି ବିଭାଗ
ଓ ସଦ୍ସ୍ୟ ଇନୋଭେଶନ ଟିମ

ବିଜେନ୍ଦ୍ର ପାତ୍ର ୨୨୦୧୯୨୩

মোঃ আব্দুর রহিম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
অধিক্ষে, ট্রেনিং ইনসিটিউট
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

১/১৮
২২৯০১২০২৫

hansdini
মোঃ আলাউদ্দিন ২২.০৩.২১
মহাব্যবস্থাপক
(প্রশাসন / অপারেশন / হিসাব ও নিরীক্ষা মহাবিভাগ)
এবং
ইণ্ডিয়ান অফিসিয়াল

সূত্র নং-১/১৪/১০৬/ ৩৮৭২

তারিখঃ ২২-০৩-২০২১

বিভিন্ন-

- ১। স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৩। অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইন্সটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৪। বিভাগ প্রধান, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৬। পোগামার আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনলিপি: -

- ১। স্ট্রু অফিসার টি এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



আইসিটি বিভাগ

তারিখ: ২৯-০৮-২০২১

বিষয়: আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর ইনোভেশন টিমের এপ্রিল-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার সভাপতি: জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভার স্থান: ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সভার তারিখ: ২৯-০৮-২০২১

সময়: বিকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাচী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং ইনোভেশন অফিসার, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ শিরিয়ের আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, সিনিয়র প্রিস্পিপাল অফিসার, শেয়ার বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
- জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।

সভার শুরুতে ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভা শুরু করার জন্য সভাপতি মহোদয় অনুমতি প্রদান করেন। সভায় পূর্ববর্তি সভার কার্য বিবরণী পাঠ করেন কমিটির সদস্য জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ মহোদয় যা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। পূর্ববর্তি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং অদ্যকার সভার আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	উন্নাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ১দিনের কর্মশালা/সেমিনার সম্পর্করণ প্রসংগে	ব্যাংকের উন্নাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উন্নাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ০১দিন ব্যাপী ০৩টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে, যা ব্যাংকের রিসোর্স পারসনেল পরিচালনা করেন।	নির্বাচিত সময়ে কর্মশালা বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট বিভাগকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ট্রেনিং ইন্সিস্টিউট
১.২	সেবা সহজীকরণ এবং উন্নাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগে	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং উন্নাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিন ব্যাপী ৩টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য বাহ্যিক প্রশিক্ষকের (A2I এর রিসোর্স পারসন) সহায়তা গ্রহনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ বিষয়ে আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় মে-২০২১ এর মধ্যে বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান A2I এর সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী মে-২০২১ মাসের মধ্যে বর্ণিত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং ইন্সিস্টিউট
১.৩	উন্নাবনী আইডিয়া যাচাইবাছাইকরণ প্রসংগে	উন্নাবনী আইডিয়া যাচাইবাছাইকরণ বিষয়ক টেকনিক্যাল কমিটি ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা / দপ্তর থেকে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহের মধ্যে থেকে ৪টি আইডিয়া নির্বাচন করে। উক্ত ৪টি আইডিয়া বাস্তবায়নে কার্যক্রমের সর্বশেষ অঙ্গগতি সভায় উপস্থাপন ও আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় ব্যাংকের জন্য উপযোগী এবং বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া নির্বাচনের বিষয়ে মত প্রদান করেন।	নির্বাচিত আইডিয়া যাচাইবাছাই পূর্বক বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।	উন্নাবনী আইডিয়া বিষয়ক টেকনিক্যাল কমিটি

Page 1 of 3

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217.

Phone No: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

www.ansarvdpbank.gov.bd E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



বিষয়ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর ইনোভেশন টিমের এপ্রিল -২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৪	শিক্ষা সফর বাস্তবায়নের আয়োজন করা	উন্নাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক উন্নাবক, মেন্টর ও ইনোভেশন কমিটির সদস্যদের শিক্ষা সফরে প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় কর্তৃক শিক্ষা সফরের সম্ভাব্য স্থান/প্রকল্প নির্বাচন এবং শিক্ষা সফরের সম্ভাব্য সদস্যদের তালিকা প্রস্তুতকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শিক্ষা সফরের জন্য সম্ভাব্য স্থান/ প্রকল্প নির্বাচন এবং কর্মকর্তাদের তালিকা প্রনয়ন করতে হবে। জুন-২০২১ এর মধ্যে শিক্ষা সফর সম্পর্ক করতে হবে।	আইসিটি বিভাগ
১.৫	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যার	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (PMIS) সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে এবং তা ব্যবহার নির্দেশনা জারী করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, উন্ন সফটওয়্যার সরেজিমিন পরিদর্শন ও বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের জন্য নিম্নোক্ত কার্যালয় /শাখা বাছাই করা হয়েছে যা পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। <ul style="list-style-type: none"> ● আঞ্চলিক কার্যালয়-ঢাকা-০৯-০৫-২০২১ ● লোকাল অফিস, ঢাকা-১১-০৫-২০২১ ● উত্তরখান শাখা, ঢাকা-১৭-০৫-২০২১ ● গাজীপুর শাখা, গাজীপুর-১৯-০৫-২০২১ ● সিদ্ধিগঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ-২৪-০৫-২০২১ 	উল্লেখিত সময়সূচী অনুযায়ী উন্নাবনী আইডিয়া (PMIS) ও ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ পরিদর্শন ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।	আইসিটি বিভাগ
১.৬	প্রনোদনা	ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানকারী উন্নাবক/ উন্নাবকগণকে প্রনোদনা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। এ বিষয়ের আলোকে সভাপতি মহোদয় কর্তৃক উন্নাবক/উন্নাবকগণকে প্রনোদনা প্রদানের জন্য নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	অনলাইন কর্মী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সফটওয়্যার (PMIS) এর উন্নাবক এবং প্রস্তুতকারী জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট এবং সহযোগী উন্নাবক জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, শ্রোতামার-কে ৩০-০৪- ২০২১ ইং তারিখে আহরিত মূল বেতনের সম-পরিমাণ অর্থ প্রনোদনা এবং সনদপত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	আইসিটি বিভাগ



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



বিশ্বায় আনসাৰ-তিডিপি উন্নয়ন বাংক-এর ইনোভেশন টিমের এপ্লিভন -২০২১ এর মাসিক সভার কাৰ্যবিবৰণী

- ০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ତୋହିଦ ମୋହାମ୍ମଦ ଶୋଯେବ ପ୍ରୋଗ୍ରାମାର ଆଇସିଟି ବିଭାଗ

মোঃ আব্দুল লতিফ সিনিয়র প্রিমিপাল অফিসার শেয়ার বিভাগ

মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

ମୋଃ ମିଜାନୁର ରହମାନ
ସହକାରୀ ମହାବ୍ୟବସ୍ଥାପକ
ନିରୀକ୍ଷା ଓ ପରିଦିର୍ଶନ ବିଭାଗ
ଓ ସଦ୍ସ୍ୟ ଇନୋଭେଶନ ଟିମ

hendin
মোঃ আলাউদ্দিন 29.04.2
মহাব্যবস্থাপক
(প্রশাসন ও অপারেশন মহাবিভাগ)
এবং
ইন্ডোভেশন অফিসার

সূত্র নং- ১/২২/১১৯/ ৭২৫০

তারিখঃ ২৪.০৬.২০১৯

বিতরণ:-

- ১। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ২। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৪। অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইন্সটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৫। বিভাগ প্রধান, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - ৭। জনাব তাহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি: -

- ১। স্টাফ অফিসার টি এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



আইসিটি বিভাগ

তারিখ: ২১-০৬-২০২১

বিষয়ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর ইনোভেশন টিমের জুন-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার সভাপতিঃ জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং ইনোভেশন অফিসার।

সভার স্থানঃ ইনোভেশন অফিসারের অফিস কক্ষ

সভার তারিখঃ ২১-০৬-২০২১

সময়ঃ বিকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভায় কমিটির নিম্নোক্ত নির্বাহী-কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

১. জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং ইনোভেশন অফিসার, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ শিরীর আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ আব্দুর রাহিম, অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এন্যালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
৬. জনাব তোহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।
৭. জনাব পলাশ হালদার, প্রিস্পিগাল অফিসার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।

সভার শুরুতে ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভা শুরু করার জন্য সভাপতি মহোদয় অনুমতি প্রদান করেন। সভায় পূর্ববর্তি সভার কার্য বিবরণী পাঠ করেন কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আব্দুর রাহিম, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট ও মানব সম্পদ বিভাগ মহোদয় যা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। পূর্ববর্তি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং অদ্যকার সভার আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	সেবা সহজীকরণ এবং উত্তোলনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগে	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং উত্তোলনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২দিন ব্যাপী ২টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য বিহিং প্রশিক্ষকের (A2I এর রিসোর্স পারসন) সহায়তা প্রহেনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ বিষয়ে আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় ৩০ জুন ২০২১ এর মধ্যে বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান A2I ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ে কর্মশালা বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় ট্রেনিং ইনসিটিউট-কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ট্রেনিং ইনসিটিউট
১.২	PMIS বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত আলোচনা	PMIS বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়-ঢাকা, লোকাল অফিস, উত্তরখান শাখা, গাজীপুর শাখা এবং সিন্ধুরগঞ্জ শাখা সরেজমিনে ও অনলাইনে পরিদর্শন এবং সফটওয়্যারের কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা হয়। তাছাড়া PMIS বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাইকালে ইতিবাচক অগ্রগতি সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এন্যালিস্ট মহোদয়।	উল্লেখিত আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা সমূহে সরেজমিনে ও অনলাইনে সফল সহায়তা প্রদান ও ব্যবহার যাচাইকরণের জন্য সভাপতি মহোদয় আইসিটি বিভাগকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	আইসিটি বিভাগ



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



বিষয়ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর ইনোভেশন টিমের জুন-২০২১ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ক্র নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৩	শিক্ষা সফর বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ প্রসংগে	উত্তাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ মোতাবেক উত্তাবক, মেন্টর ও ইনোভেশন কমিটির সদস্যদের শিক্ষা সফরে প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যগণের সাথে আলোচনা করেন। সর্ব সম্মতক্রমে শিক্ষা সফরের জন্য পদ্মা বিজ প্রকল্প, শিমুলিয়া, মুনিগঞ্জ নির্বাচন করা হয়।	সভাপতি মহোদয় আগামী ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে শিক্ষা সফর সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আইসিটি বিভাগ
১.৪	২০২১-২২ অর্থ বছরের উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন প্রসংগে	২০২১-২২ অর্থবছরের উত্তাবনী উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন করে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্ধারিত ছকে উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন পূর্বক আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করেতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/০৬/২১

পলাশ হালদার
প্রিস্পিগাল অফিসার
আইসিটি বিভাগ

মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

মোঃ আব্দুর রহিম
সিনিয়র প্রিস্পিগাল অফিসার
অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

মোঃ মিজানুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

মোঃ আলাউদ্দিন ২১.০৬.২১

মহাব্যবস্থাপক

(প্রশাসন মহাবিভাগ)

এবং

ইনোভেশন অফিসার

সূত্র নং- ১/২২/১১১/ ৮৩৩৩

তারিখঃ ২১.০৬.২০২১

বিতরণ:-

- ১। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক,
- প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, ট্রেনিং ইনসিটিউট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। বিভাগ প্রধান, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। জনাব তেহিদ মোহাম্মদ শোরেব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, এভিইউবি, প্রকা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:-

- ১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।